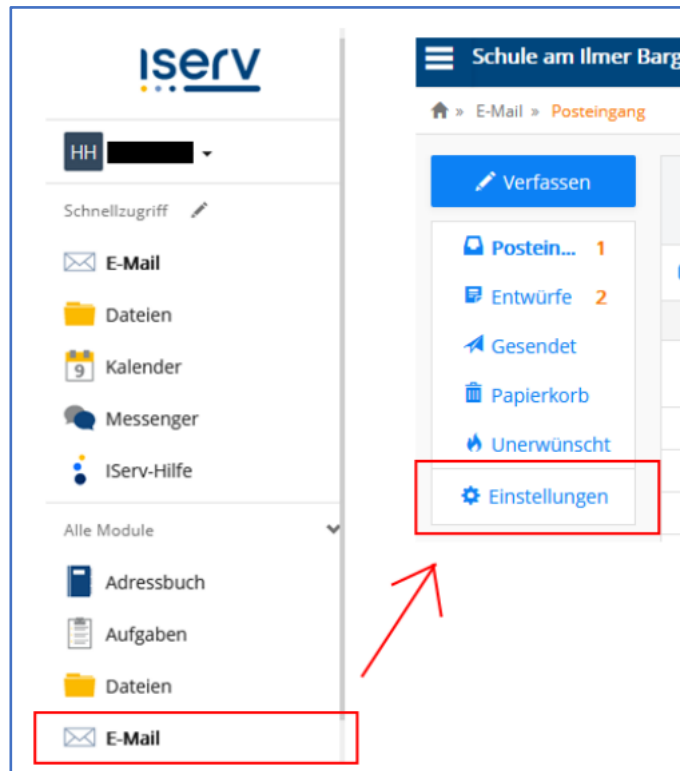


Automatische Weiterleitung von E-Mails aus iServ an externe E-Mail-Adressen

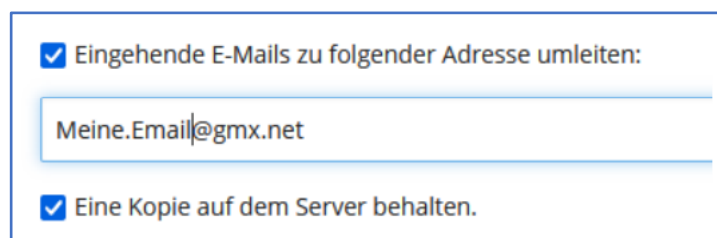
Alle E-Mails, die man bei iServ erhält, können automatisch an externe (private) E-Mail-Adressen weitergeleitet werden. E-Mails der Schule und der Lehrkräfte können somit empfangen werden, ohne dass man sich in iServ einloggen muss. Eine Weiterleitung kann an eine oder an mehrere E-Mail-Adressen eingerichtet werden.

Möglichkeit 1: Weiterleitung an eine externe E-Mail-Adresse

1. Im iServ-Menü: E-Mail > Einstellungen auswählen.



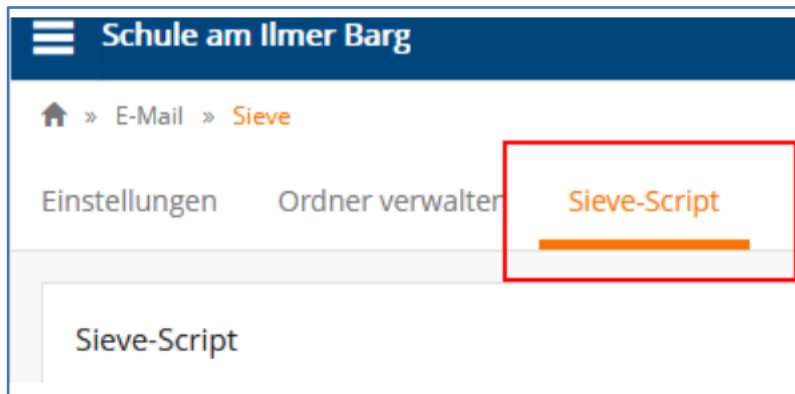
2. Dann nach unten scrollen zu „Eingehende Mails zu folgender Adresse umleiten“.
3. Dort die gewünschte E-Mail-Adresse, an die weitergeleitet werden soll, eintragen:

The image shows a screenshot of the email forwarding settings form in iServ. The form is enclosed in a blue border. It contains the following elements: a checked checkbox followed by the text 'Eingehende E-Mails zu folgender Adresse umleiten:', a text input field containing the email address 'Meine.Email@gmx.net', and another checked checkbox followed by the text 'Eine Kopie auf dem Server behalten.'

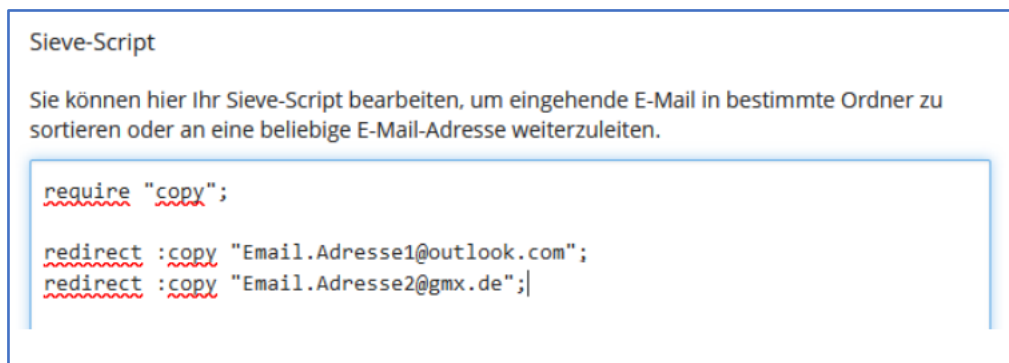
4. Optional kann eine Kopie auf dem Server (als Archiv) gelassen werden.

Möglichkeit 2: Weiterleitung an mehrere E-Mail-Adressen

1. Das ist etwas komplizierter, denn dazu ist ein sog. „Sieve-Script“ erforderlich.



2. Zur Einrichtung wieder in die E-Mail-Einstellungen gehe und dann auf den Reiter „Sieve-Script“ klicken.
3. Dort folgendes Script eintragen (und die E-Mail-Adressen an den eigenen Bedarf anpassen):



4. Hier der Text zum Kopieren:

```
require "copy";  
  
redirect :copy "Email.Adresse1@outlook.com";  
redirect :copy „Email.Adresse2@gmx.de“;
```

5. Eingaben müssen immer gespeichert werden, bevor sie aktiv werden.

